

**Újpest Önkormányzatának Szociális
Intézménye
Általános Adatvédelmi Szabályzata
valamint**

**Közérdekű Adatigénylések
Teljesítésének Szabályzata**

Verziószám	Dátum	Módosította	Módosítások leírása
v1.0	2018/05/17	Nádor Rendszerház Kft.	
v2.0	2021/08/26	Simplexion Kft	

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
BEVEZETÉS.....	5
2 ADATKEZELŐ ADATAI, SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA.....	5
Újpest SZI, mint adatkezelő adatai.....	5
A szabályzat célja, hatálya	6
Vonatkozó jogszabályok	7
A Szabályzat módosítása.....	7
Alkalmazott fogalmak	7
AZ ADATVÉDELMI ALAPELVEKNEK MEGFELELÉS, JOGSZERŰ ADATKEZELÉS	9
Követelmények az alapelveknek való megfelelés biztosításához	9
Jogszerű adatkezelés biztosítása.....	10
Érdekmérlegelés	11
Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	12
AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE	13
Tájékoztatáshoz való jog (GDPR 13. és 14. cikk).....	14
Hozzáférési jog (GDPR 15. cikk).....	14
Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk).....	15
Törléshez való jog (GDPR 17. cikk)	15
Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk).....	15
Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)	15
Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)	16
Jogorvoslati lehetőségek.....	16
AZ ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉG SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA	17
Intézményvezető.....	17
Adatvédelmi tisztviselő	17
Szervezeti egység szintű adatvédelmi felelős (Adatgazda) feladata	18
Informatikus/rendszergazda feladata.....	19
Ügyfélszolgálati és panaszkezelési feladatokat ellátó munkatársak.....	19
Adminisztrációs munkatársak	19
Az Újpest SZI valamennyi adatkezelésben résztvevő munkatársának kötelezettsége	19
Az adatkezelésben közreműködő alkalmazottak oktatása.....	20
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	20
Fizikai védelem	21
Logikai védelem.....	21
Álnevesítés, anonimizáció.....	21
Beépített adatvédelem	22

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	22
A KEZELT ADATOK KÖRE	22
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE.....	22
A közérdekű adatok megismerése iránti igény.....	23
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	24

BEVEZETÉS

- Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye** (továbbiakban: Újpest SZI vagy Adatkezelő) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása céljából létrehozott költségvetési szerv, önálló jogi személy, melynek alapítója és fenntartója a Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete. Az Újpest SZI keretein belül több, szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegység (továbbiakban: egység) működik szakmai egység vezetők irányítása alatt, az egységre vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között. Az egységek a következők:
 - Központi Igazgatás,
 - Család- és Gyermekjóléti Központ,
 - „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona,
 - „Őszi fény” Integrált Gondozási Központ,
 - Újpest Szociális Foglalkoztató.
- Mivel a feladatellátás során Újpest SZI személyes adatok kezelésével járó műveleteket végez, adatkezelőnek minősül az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR, vagy Rendelet) alapján. Rendelet 24. cikk (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének teljesítéséért Újpest SZI megalkotta jelen Általános Adatvédelmi Szabályzatát és Közérdekű Adatigénylések Teljesítésének Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat), amelynek személyi- és tárgyi hatálya kiterjed minden egység valamennyi folyamatára és alkalmazotjára.

2 ADATKEZELŐ ADATAI, SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

Újpest SZI, mint adatkezelő adatai

Szervezeti adatok:

Szervezet neve:

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

Szervezet székhelye:

1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Szervezet telephelyei:

Központi Igazgatás:

1042 Budapest, Deák Ferenc utca 93.,

Család- és Gyermekjóléti Központ:

1042 Budapest, Deák Ferenc utca 93.,

Utcai szociális munka:

1042 Budapest, Rózsa utca 8.,

„Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona:

1042 Budapest, Hajnal utca 15.,

„Őszi Fény” Integrált Gondozási Központ:

1046 Budapest, Tungsram u. 9.,

„Bársonyszív” Idősek klubja:

1042 Budapest, Király u. 15.,

„Sárga Rózsa” Idősek klubja:

1046 Budapest, Tungsram u. 9.,

„Őszkacsintó” Idősek klubja:

1044 Budapest, Nagyszombat u. 17.,

Időskorúak gondozóházai:

1042 Budapest, Király u. 15.

1046 Budapest, Tungsram u. 9.,

Házi segítségnyújtás:

1042 Budapest, Király u. 15.,

Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

1046 Budapest, Tungsram u. 9.,

Mentálhigiénés Csoport:
1046 Budapest, Tungsram u. 9.
Szociális Foglalkoztató:
1042 Budapest, Viola utca 6.-8.
1042 Budapest, Tavasz utca 77-79
504179

Szervezet PIR száma:
Szervezet vezetője: Mózer Péter intézményvezető
Telefon: 06-1- 231-0000
e-mail: titkarsag@ujpestszi.hu

Adatvédelmi tisztviselő
Név: Simplexion Kft. (székhely: 1096 Budapest, Vendel utca 11.,
adószám: 13520137-2-43)
e-mail: dpo.ujpest@simplexion.hu

A szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzattal Újpest SZI biztosítani kívánja azokat a szervezési és technikai intézkedéseket, amelyek kialakításával és alkalmazásával az információszabadság és adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülése megvalósítható.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Újpest SZI minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában és az Infotv 3.§ -ban meghatározott személyes adat kezelése megvalósul, így különösen:

- az Újpest SZI SZMSZ-ében rögzített valamennyi részlegére, telephelyére,
- az Újpest SZI által adatkezelési célra használt minden hardver és szoftver eszközre,
- az Újpest SZI által vezetett valamennyi, személyes adatot tartalmazó nyilvántartásra, folyamatára.

Jelen szabályzat célja továbbá az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos folyamatok szabályozásával.

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Újpest SZI, mint Adatkezelő irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz bármilyen formában hozzáféréssel rendelkező természetes személyekre (a feladatellátásra irányuló jogviszony jellegétől függetlenül), és azon természetes személyekre (a továbbiakban: érintettek), akik személyes adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek érintik. Közérdekű adatigénylések teljesítését szervezeti egységek Adatgazdái készítik elő, az Adatvédelmi tisztviselő koordinálja és ellenőrzi a feladat ellátását. Az adatigénylés szabályai vonatkoznak bárkire, aki közérdekű adatot igényel az Újpest SZI-től.

Minden Újpest SZI-től elkülönülő entitással vagy személlyel, akivel Újpest SZI személyes adatok kezelésével járó tevékenység ellátásában állapodik meg, (a továbbiakban: adatfeldolgozó) a feladatellátást rögzítő szerződésben meghatározásra kerül, hogy a GDPR 28. cikkének megfelelően az adatfeldolgozó a feladata ellátása során hogyan juttatja érvényre jelen Szabályzat rendelkezéseit, egyéb esetben az adatfeldolgozóval az Újpest SZI a GDPR 28. cikkében előírt Adatfeldolgozói szerződést köt.

Újpest SZI szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és Újpest SZI megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a harmadik személyek, így különösen Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata és költségvetési szervei, és gazdasági társaságai adatkezeléseire.

A szabályzat időbeli hatálya a szabályzat kiadásától visszavonásig vagy módosításig tart. Módosítás esetén Adatkezelő jelen szabályzat közzétételével egyező módon tájékoztatja az érintetteket (közzététel a honlapon, intranet felületen, rendszerüzenet generálása a regisztrált felhasználóknak) a módosított rendelkezésekről.

Vonatkozó jogszabályok

Jelen szabályzat alkalmazása során figyelembe veendő jogszabályok, releváns szabályzatok, és a megnevezésük során használt rövidítések:

- **GDPR vagy Rendelet:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- **Infotv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **NAIH vagy Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- **SZMSZ.:** Szervezeti és Működési Szabályzat [.....]
- **Iratkezelési Szabályzat:** Iratkezelési Szabályzat [.....]
- **IBSZ:** Informatikai Biztonsági Szabályzat [.....]
- **Incidenskezelési szabályzat:** Újpesti Szociális Intézet Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat [.....]
- **Szakmai Program:** [.....]

A Szabályzat módosítása

A szabályzatot szükség szerint, de legalább háromévente felül kell vizsgálni. A Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- az adatok kezelését végző személy,
- egység szintű Adatvédelmi felelős (adatgazda),
- az Újpest SZI Adatvédelmi tisztviselője,
- az Intézményvezető.

A szabályzat módosítása az Adatvédelmi tisztviselő és az Intézményvezető jóváhagyásával történhet. A Szabályzat módosítását kezdeményező írásban teheti meg módosító javaslatát vagy észrevételét, az Egység szintű adatvédelmi felelősnek (továbbiakban: adatgazda) vagy közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselőnek a következő e-mail címre: adatvedelem@ujpestszi.hu küldött levélben.

Alkalmazott fogalmak

A Szabályzatban használt fogalmak jelentése:

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv. 3. §, GDPR 4. cikk 1.)

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.)

Személyes adat különleges kategóriái: Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.)

Érintett joga a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,

- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog;

Tiltakozás: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a.) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b.) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c.) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d.) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján (Infotv 3. § 15);

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.)

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. (Info tv. 3. § 5.)

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. (Info tv. 3. § 6.)

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

AZ ADATVÉDELMI ALAPELVEKNEK MEGFELELÉS, JOGSZERŰ ADATKEZELÉS

Követelmények az alapelveknek való megfelelés biztosításához

Az Újpest SZI folyamatait úgy köteles kialakítani, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó *alapelvek* (GDPR 5. cikk) betartása biztosítható legyen.

Folyamatai során ezért biztosítani kell, hogy az adatkezelési tevékenységei is átláthatóak, érthetőek legyenek az érintettek részére, kiemelten a gyermekek, fogyatékosokkal, vagy olvasási nehézséggel küzdők számára (GDPR 5. cikk (1) bek. a) pont). Biztosítani kell a készletező adatgyűjtés elkerülését, tehát folyamatai során kizárólag a szükséges, adatkezelési cél biztosításához elegendő adat gyűjtésére kell törekednie, ezért a tevékenység lépéseinek kialakítása előtt, folyamatok ismételt átgondolása során adatvédelmi szempontból is meg kell vizsgálnia azok megfelelőségét (GDPR 5. cikk (1) bek. c) pont). Biztosítani kell, hogy a személyes adatokkal dolgozó kollégák ismerjék az adatkezelések célját, az adatkezelések legfontosabb körülményeit, így a célhoz kötöttség elvének (GDPR 5. cikk (1) bek. b) pont), korlátozott tárolhatóság elvének (GDPR 5. cikk (1) bek. e) pont) megfelelést az adatokkal dolgozók is felügyeljék, biztosítsák. A személyes adatokkal dolgozók részére fokozottan jelezni kell a pontosságra, nyilvántartások napra készen tartására vonatkozó követelményt, biztosítva a pontosság elvének érvényesülését (GDPR 5. cikk (1) bek. d) pont). Minden lehetséges kockázattal arányos logikai, fizikai és adminisztratív biztonsági intézkedést biztosítani kell a személyes adatok integritásának, adatok feletti, adatkezelés céljai szerinti rendelkezési jog, tehát az adatok biztonságos állapotának megőrzése érdekében (GDPR 5. cikk (1) bek. f) pont).

Az Újpest SZI-nek képesnek kell lennie a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek betartásának igazolására (GDPR 5. cikk (2) bek). A megfelelés igazolása különösen az adatkezeléshez kapcsolódó döntéseket megalapozó körülmények és a döntések (pl. az adatkezelés feltételeit meghatározó döntéselőkészítő iratok), az érintetteknek szóló adatkezelési tájékoztatók, az érintettől származó nyilatkozatok (pl. hozzájáruló nyilatkozatok, az adatkezelési tájékoztató megismerését igazoló dokumentumok), továbbá a személyes adatokat tartalmazó (elektronikus vagy papír alapú) dokumentumok szervezeten belüli vagy azon kívüli mozgásának megfelelő dokumentálásával történik.

Az Újpest SZI – a GDPR 30. cikkének megfelelően –naprakész nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelésekről. (Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása).

Az alapelvek teljesíthetősége érdekében rendszeres időközönként oktatásokat kell biztosítani a személyes adatokkal dolgozók részére az adatkezelésekkel kapcsolatos legfontosabb ismeretek elsajátítása, jogosulatlan adattovábbítások megelőzése céljából. ÚJPEST SZI nevében adatkezelést végző alkalmazottak kártérítési, szabálysértési- és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt adat hibás, hiányos, időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy a helyesbítést az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A megfelelés igazolására az adatvédelmi incidensekről, és az érintetti joggyakorlás teljesítésének körülményeiről nyilvántartást vezet. Adatvédelmi incidens esetén különösen az incidenssel érintettek körének, az incidenssel érintett személyes adatok körének, az incidens kezelése során tett intézkedéseket megalapozó körülmények és a döntések dokumentálásával történik. Az Újpest SZI – a GDPR 33. cikkének megfelelően – nyilvántartást vezet a bekövetkezett incidensekkel kapcsolatos tényekről és intézkedésekről (Adatkezelési incidensek nyilvántartás).

Érintetti joggyakorlásra vonatkozó megkeresés esetén különösen az adatigénylés tárgyát, dátumát, az érintett személyes adatok körét, az adatszolgáltatásra vonatkozó körülményeket, a megkeresésre adott mindennemű kommunikációt tartja nyilván az Adatkezelő (Érintetti joggyakorlás nyilvántartása).

Jogszerű adatkezelés biztosítása

Az Újpest SZI felelős továbbá az személyes adatok kezelésének *jogszerűségét* biztosítani (GDPR 6. cikk). Személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha GDPR szerinti jogalapja meghatározható (GDPR 6. cikk (1)), személyes adatok különleges kategóriáinak minősülő adatok esetén az általános adatkezelésre vonatkozó tiltás alól (GDPR 9. cikk (1)) az Újpest SZI rendelkezik a GDPR 9. cikk (2) bekezdés szerinti felmentéssel. Újpest SZI a jogszerűség megalapozottságát, folyamatos fennállását az adatkezelés minden életciklusában ellenőrzi, meghatározott időnként felülvizsgálja, és az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartásához csatoltan dokumentálja.

Jogszerűség feltételeit Adatkezelő többek között az adatkezelési célnak megfelelő adatkezelési jogalapok alkalmazásával, valamint a jogalapokhoz kapcsolódó érintetti jogosultságok gyakorlásának biztosításával garantálja. Feladatellátásához kapcsolódó adatkezelési tevékenységek tekintetében az alábbi jogalapokon történhet adatkezelés:

Alkalmazott jogalapok	Hol található a jogalap GDPR-ban?
Az érintett egy vagy több konkrét adatkezelési célhoz való hozzájárulása alapján történik az adatkezelés	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
Az adatkezelés az érintett által kötendő szerződés előkészítéséhez vagy teljesítéséhez szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont
Az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont
Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont
A személyes adatok különleges kategóriái kezelési tilalmának Adatkezelőnél alkalmazott feloldási jogalapjai: -az érintett kifejezett hozzájárulása, -az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, -az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, -az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,	GDPR 9.cikk (2) bek. a); b); f);g); h) pontok

-az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges.

Érdekmérlegelés

Amennyiben az adatkezelési tevékenység végzése az Újpest SZI, vagy harmadik fél jogos érdekére alapozható (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja), az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a tevékenység bevezetésekor az adatvédelmi tisztviselő az érintett szakterületek aktív közreműködésével elvéggez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és írásban megfelelően alátámasztja, összegzi.

Az érdekmérlegelési teszt során az Újpest SZI azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot mérlegeli. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja. Az Újpest SZI a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi az Újpest SZI. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Újpest SZI megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak az adatkezelési tájékoztatóban, amelyben röviden ismertetésre kerül, hogy az Újpest SZI adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. Az Újpest SZI tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé az Újpest SZI az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért az Újpest SZI minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Érdekmérlegelési teszt elkészítésének folyamata:

- Az Újpest SZI a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
- Az Újpest SZI a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
- Az Újpest SZI meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
- Az Újpest SZI meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).

- Az Újpest SZI elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az Újpest SZI meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan Az Újpest SZI jogos érdeke az érintetti jogokat, várakozásokat.
- Az Újpest SZI meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

Az érdekmérlegelési tesztet írásban kell elkészíteni.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely, különösen új technológiákat alkalmazó típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni. Olyan egymással hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló kockázatokkal jelentenek, egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat (továbbiakban hatásvizsgálat) keretei között is értékelhetők.

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről az Adatvédelmi tisztviselő állást foglal, és az érintett szakterületek bevonásával elkészíti a hatásvizsgálatot. A hatásvizsgálat megállapításait írásban kell rögzíteni.

Ha az Adatvédelmi tisztviselő úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés nem jár magas kockázattal, úgy meg kell indokolnia és dokumentumokkal igazolnia a mellőzés okait. A bevezetendő adatkezelés kizárólag a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdhető meg.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett jegyzékben (https://www.naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf) szereplő adatkezelések, adatkezelési műveletek esetén kötelező elvégezni.

A fenti eseteken túl minden olyan bevezetésre kerülő – különösen az új technológiákat alkalmazó – adatkezelés esetén hatásvizsgálatot kell végezni, mely adatkezelés az ügyfélre tekintettel jelentős joggalással bír/az ügyfelet jelentős mértékben érinti.

A hatásvizsgálat módszertanát minden esetben a tervezett adatkezelés figyelembevételével kell megválasztani. Egy lehetséges módszertant alkalmazó szoftver található a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapján (<https://naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalati-szoftver.html>).

A hatásvizsgálat első szakaszában összefoglalóan le kell írni a tervezett adatkezelést, különösen:

- az adatkezelésért felelős szervezeti egységet és a tervezett adatfeldolgozó megjelölését;
- az adatkezelés jogalapját, célját (az adatkezeléstől várt előnyöket, az adatkezelés szükségességét), terjedelmét (időben és a kezelt adatok volumenében);
- az adatkezeléssel érintettek körét, a kezelendő adatok körét, az adatok megőrzésének tervezett idejét,
- azon adatkezelők megjelölését, akiknek az adatot továbbítani tervezik, és különösen, ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet felé tervezik az adattovábbítást;
- az adatkezelésre vonatkozó követelmények (jogszabályi követelmények vagy magatartási kódexből, szabványból eredő követelmények);
- az adatkezelés folyamatának a leírását.

A hatásvizsgálat második szakaszában ki kell fejteni és meg kell indokolni

- az adatkezelés szükségességének és arányosságának garanciáit,
- az érintett jogait biztosító garanciák érvényesülését.

A hatásvizsgálat harmadik szakaszában azonosítani és értékelni kell az adatkezelés potenciális kockázatait, és a kockázatok enyhítésére tervezett, elfogadott intézkedéseket, megoldásokat.

A hatásvizsgálat negyedik szakaszában el kell végezni a tervezett adatkezelés értékelését:

- a korábbi szakaszokban meghatározott szempontok értékelését a tekintetben, hogy azok egyenként megfelelőek, további intézkedésekkel megfelelőek lehetnek, illetve nem megfelelőek;
- a tervezett kiegészítő intézkedések végrehajtásának ütemtervét;
- annak egyértelmű rögzítését, hogy a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve, és ennek alapján az adatkezelés megkezdhető-e, illetve szükség van-e az adatvédelmi felügyeleti hatósággal való konzultációra.

A hatásvizsgálat megállapításait az adatkezelési tevékenység nyilvántartáshoz hozzá kell csatolni és ennek megfelelően kell kialakítani az adatkezelést.

A hatásvizsgálatot legalább évente felül kell vizsgálni, szükség esetén újra el kell végezni.

AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Mivel Újpest SZI személyes adatok kezelését végzi, az adatkezelés vonatkozásában az alábbi érintetti jogok teljesítéséről köteles gondoskodnia. Az érintetti joggyakorlás teljesítésére nyitva álló határidő a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap. Indokolt esetben a határidő hosszabbítható, az érintett indoklást is tartalmazó tájékoztatása mellett, további két hónappal.

Az érintetti joggyakorlásra írásbeli bejelentést követően van lehetőség, igénybejelentés 2. fejezet szerinti elérhetőségeken, kiemelten az adatvedelem@ujpestszi email címen tehető meg.

AZ Újpest SZI Adatvédelmi tisztviselője a beérkezett kérelemről, illetve tiltakozásról köteles a beérkezéstől számított három napon belül értesíteni az Adatgazdát.

Az Adatgazda közreműködésével az Adatvédelmi tisztviselő az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

AZ Újpest SZI az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Telefonos megkeresés esetén személyes adat, kiemelten egészségügyi adat nem közölhető. Írásbeli megkeresés esetén, ha az Újpest SZI-nek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információkat kérhet az adatigénylőtől.

Érintetti jogok gyakorlására mindig az adatkezelés konkrét körülményei, az adatkezelést megalapozó jogalap alapján, eltérő mértékben van lehetőség. Az egyes, 3. fejezetben szemléltetett jogalapokhoz kapcsolódó érintetti jogosultságokat az alábbi táblázat összegzi:

Gyakorolható érintetti jogosultság/ Jogalapok	Hozzájárulás	Szerződés teljesítése vagy előkészítése	Jogi kötelezettség	Létfontosságú érdek	Közérdekű feladatellátás vagy közhatalom gyakorlás	Jogos érdek
	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont
Tájékoztatáshoz való jog	igen	igen	igen	igen	Igen	igen
Hozzáféréshez való jog	igen	igen	igen, de jogszabály szűkítheti	igen	igen, de jogszabály szűkítheti	igen

Helyesbítéshez való jog	igen	igen	igen, de jogszabály szűkítheti	igen	igen, de jogszabály szűkítheti	igen
Törlés (GDPR. 17. cikk)	igen	nem	nem	nem	esetenként mérlegelendő	esetenként mérlegelendő
Törlés (hozzájárulás visszavonása GDPR. 17. cikk (1) b))	igen	nem	nem	nem	nem	nem
Korlátozás	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Adathordozhatóság (csak automatizált adatkezelésnél)	igen	igen	nem	nem	Nem	nem
Tiltakozáshoz való jog	nem	nem	nem	nem	Igen	igen

Tájékoztatáshoz való jog (GDPR 13. és 14. cikk)

Adatkezelő tömör, érthető és könnyen hozzáférhető formában köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés tényéről, céljáról és körülményeiről. Amennyiben Adatkezelő az adatot:

- az érintettől gyűjti, Adatkezelő az személyes adatok megszerzésének időpontjában, vagy a további adatkezelést megelőzően köteles a tájékoztatás biztosítására a GDPR 13. cikk szerinti tartalommal,
- nem az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, de legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, a további adatkezelést megelőzően, vagy legkésőbb a személyes adatok más címmel való első alkalommal történő közlésekor köteles a tájékoztatás biztosítására a GDPR 14. cikk szerinti tartalommal.

Adatkezelő nem köteles a tájékoztatási kötelezettség egyedi teljesítésére, ha az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog (az érintett már rendelkezik az információval). Az ilyen típusú adatkezelések tekintetében jelen szabályzat különös részeként az Újpest SZI honlapján közzétett általános adatkezelési tájékoztató biztosít tájékoztatást az érintetteknek.

A tájékoztatónak az alábbi információt kell tartalmaznia:

- Adatkezelőről, elérhetőségeiről, adatvédelmi tisztviselője elérhetőségeiről,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelő vagy harmadik fél jogalapot teremtő jogos érdekeiről,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, EGT országon kívüli adattovábbítás esetén annak körülményeiről,
- tárolásra kitűzött időtartamról,
- érintetti joggyakorlási lehetőségekről, jogorvoslati lehetőségekről, hozzájárulás visszavonásának korlátlan lehetőségéről,
- milyen jogi kötelezettségen alapul az adatkezelés, vagy szerződés feltétele-e, adatkezelés hiányának következményei e két esetben,
- automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő, ha igen, ennek körülményeiről.

A tájékoztatás ingyenes, az Adatkezelő honlapján is elérhető, letölthető formában biztosítja Adatkezelő az érintettnek az elérhetőség megjelölésével.

Hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)

A tájékoztatási joghoz hasonlóan az érintettnek az adatkezelés során is lehetősége van a tájékoztatásban kapott információkhoz való hozzáféréshez, valamint amennyiben Európai Unió kötelező jogi aktusa, vagy tagállami törvény nem rendelkezik eltérően, kérése nem lehetetlen, vagy nem érinti hátrányosan

mások jogait és szabadságait, jogosult az adatkezelésben lévő adatairól egy alkalommal ingyenesen elektronikus vagy egyéb formátumú másolatot kérni.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Bármely érintett kérheti Adatkezelőtől adatainak módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul intézkedni kell, és megadott elérhetőségére tájékoztatást kell küldeni. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, és a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Törléshez való jog (GDPR 17. cikk)

A személyes adatot törölni kell, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, vagy célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri (kivéve a táblázatban is jelzett eseteket, valamint az adatok korlátozása esetén),
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte.

Az adatok nem törölhetők jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, többek között, ha azok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy közérdekű archiválás céljából szükségesek. Ilyen esetben az Adatkezelő részletesen tájékoztatja az érintettet a törlési kérelem teljesítésének lehetetlenülése okairól.

Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike áll fenn:

- érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozott adatokkal csak az érintett hozzájárulásával, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam által meghatározott fontos közérdekből végezhető tároláson kívül egyéb művelet. Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy szerződéskötéshez, vagy annak teljesítéséhez szükséges, és az adatkezelés automatizált módon történik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy kérésére adatkezelő ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása közérdekű feladatellátáshoz kapcsolódó vagy közhatalmi jogosultságok érvényesítéséhez szükséges jogalapon vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges jogalapon történik;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől, vagy ennek elmulasztása esetén a felvilágosítás kérés megválaszolására nyitva álló határidő elmulasztásától számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Jogorvoslati lehetőségek

AZ Újpest SZI az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei megtekinthetők a Hatóság honlapján: <https://naih.hu/uegyfelszolgalat,--kapcsolat.html>.

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. A törvényszékek listája a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érhető el.

AZ ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉG SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

Az adatvédelmi tevékenység irányításában és ellátásában az Újpest SZI szervezeti egységei – az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörükön belül – az alábbiak szerint vesznek részt. Az alábbi felsorolt személyek Munkaköri leírásaiban utalni kell a feladat ellátására.

Intézményvezető

Az alábbi adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat végzi el:

- Dönt a szervezeten kívüli adatfeldolgozók személyéről, és az adatfeldolgozókra vonatkozó szerződésről;
- Gondoskodik az Újpest SZI adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről és betartásáról, betartatásáról,
- Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről,
- Jóváhagyja a szervezeten belüli informatikai beszerzéseket (beruházások, fejlesztések),
- Engedélyezi valamennyi munkavállaló hozzáférési jogosultságait a személyes adatokat kezelő rendszerekhez, személyes adatok tárolására kialakított helyiségekhez;
- Kijelöli vagy az Önkormányzattal konzultálva kijelölik Újpest SZI Adatvédelmi tisztviselőjét,
- Ellenőrzi az Adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- Gondoskodik az adatvédelmi tevékenység irányításában és ellátásában résztvevő szervezeti egységek kijelöléséről, feladataik, az adatvédelmi tárgyú ügyekkel kapcsolatos döntési jogkörök meghatározásáról, az egyes adatkezelési döntési szintek kialakításáról,
- Biztosítja az adatvédelmi tevékenység irányításához és ellátásához, valamint az érintett jogai gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- Gondoskodik az adatvédelmi tevékenység során esetleg előforduló, feltárt hiányosságok megszüntetéséről, szükség szerint a felelősségre vonásról.
- Kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel.

Adatvédelmi tisztviselő

Újpest SZI közfeladatot ellátó szervként Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles (GDPR 37. cikk (1) a)). Az Adatvédelmi tisztviselőt az Intézményvezető nevezi ki. Az Adatvédelmi tisztviselő kinevezése mellett Újpest SZI adatvédelmi tanácsadási feladattal egyéb, jogi vagy természetes személy szakértőt is megbízhat. Az Adatvédelmi tisztviselő független, függetlensége biztosítása érdekében szakmai feladatai ellátása során utasítást nem fogadhat el, szakmai feladatai jogszerű ellátásával összefüggésben nem szankcionálható. Jelen szabályzatban foglalt tevékenysége ellátása során autonóm, szakmai ügyekben kizárólag az Intézményvezetőnek tartozik felelősséggel. Az Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül, továbbá az Újpest SZI a felügyeleti hatóság bejelentő rendszerében bejelenti.

Az Újpest SZI biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ez irányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti. Az Adatvédelmi tisztviselő véleményét – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – ki kell kérni az adatkezelést érintő döntések, szerződések és belső szabályzatok tervezetéről.

Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- közreműködni, illetve segítséget nyújtani az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek joggyakorlás teljesítésében,
- ellenőrizni a GDPR, és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat, továbbá az Újpest SZI egyéb belső szabályzatai rendelkezéseinek érvényesülését,
- kivizsgálni a neki címzett panaszokat, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére felhívni az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- gondoskodni az Újpest SZI alkalmazottainak az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- adatkezelési tevékenység bevezetése, aktív alkalmazása, kivezetése esetén szakmai tanácsadóként támogatni az Adatgazdát koordinációs feladatai ellátásában,
- a GDPR 6. cikk (1) f) bekezdés jogalapon végzett adatkezelések esetében az Adatgazdával együttműködve elvégezni az érdekmérlegelési tesztet,
- új adatkezelés bevezetése során döntést hozni a hatásvizsgálat szükségességéről, elvégezni az adatvédelmi hatásvizsgálatot,
- az adatvédelmi incidenskezeléssel kapcsolatban ellátni a jelen szabályzat szerinti feladatokat,
- vezetni az adatkezelési tevékenységgel kapcsolatos kötelező nyilvántartásokat,
- kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal,
- adatszolgáltatás teljesítése során szakmai tanácsot adni,
- közérdekű adatigénylések teljesítése, valamint az Intézményvezetőt a sajtókapcsolati feladatainak ellátása során az adatvédelmi elvek és kötelezettségek érvényesülését biztosítani.

Szervezeti egység szintű adatvédelmi felelős (Adatgazda) feladata

AZ Újpest SZI-nél az adatkezelést végző szervezeti egységeknél adatvédelmi felelőst, Adatgazdát kell kijelölni. Az Adatgazda annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová szervezetszabályzó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik.

Újpest SZI-nél az alábbi szervezeti egységek vezetői minősülnek Adatgazdának:

- Család- és Gyermejkölési Szolgálat;
- Család- és Gyermejkölési Központ;
- „Őszi fény” Integrált Gondozási Központ:
 - „Bársonyszív” Idősek klubja;
 - „Sárga Rózsa” Idősek klubja;
 - „Őszkacsintó” Idősek klubja;
 - Időskorúak gondozóházai a Király utcában és a Tungsram utcában;
 - Mentálhigiénés Csoport ;
- „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona;
- Szociális Foglalkoztató.

Az Adatgazda feladatai:

- új adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a tervezett adatkezelésről konzultálni az Adatvédelmi tisztviselővel, bevezetési cselekvési terv készítése, az Adatvédelmi tisztviselővel együtt elkészíteni az adatkezelés bevezetéséhez szükséges valamennyi dokumentációt, a bevezetési és Intézményvezetővel történő jóváhagyási folyamat koordinálása,
- ellenőrizni a folyamatban lévő adatkezelések nyilvántartásokban meghatározott követelményrendszerét, jogszerűségének folyamatos biztosítását,
- adatkezelési tevékenység kivezetése előtt konzultálni az Adatvédelmi tisztviselővel, kivezetési cselekvési terv készítése, az Adatvédelmi tisztviselővel együtt elkészíteni az adatkezelés kivezetéséhez szükséges valamennyi dokumentációt, a kivezetési és az Intézményvezetővel történő jóváhagyási folyamat koordinálása,
- javaslatot tenni az Adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelem betartása érdekében szükséges intézkedésekre,
- észrevételeit, dolgozók kérdéseit továbbítani az Adatvédelmi tisztviselőnek,
- biztosítani az üzleti titok megtartásához szükséges technikai, szervezési intézkedéseket,

- meghatározni az irányítása alatt álló munkatársak hozzáférési jogosultságait, feladatait a szervezeti egység kezelésében lévő személyes adatokhoz, adatokkal kapcsolatban,
- koordinálni, ellenőrizni az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységet a szervezeten belül,
- érintetti joggyakorlás, közérdekű adatigénylés esetén biztosítani a rendelkezésre álló információt az Adatvédelmi tisztviselőnek, javaslatot tenni a megkeresésre adható válaszra.

Az Adatgazdákat az Újpest SZI Intézményvezetője bízza meg.

Informatikus/rendszergazda feladata

Az Informatikus feladatai a szerződés, valamint IBSZ-ban meghatározott feladatkörében:

- ellátni az informatikai fejlesztéseknél és beszerzéseknél a beépített adatvédelem kontrolljai meglétének biztosításával, az adatminőség biztosításával, az informatikai biztonság kockázatarányos szintjét biztosító jogosultsági és naplózási rendszer kialakításának megfelelőségével, a biztonságos szoftverfejlesztés alapelveinek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
- az informatikai rendszerek üzemeltetése területén biztosítani a személyes adatok kezelésével kapcsolatos technikai védelem megvalósítását,
- ellátni az IBSZ-ben meghatározott – hatáskörébe tartozó információbiztonsági feladatokat, valamint rendelkezésre állási kontrollok biztosítását, a tárolt és továbbított személyes adatok bizalmasságának védelmét, az incidensfelderítési és -kezelési tevékenység támogatását,
- az érintett szervezeti egységek vezetőivel együttműködve gondoskodni az információbiztonsági előírások, szabályzatok megismertetéséről, rendszeres oktatásáról.

Ügyfélszolgálati és panaszkezelési feladatokat ellátó munkatársak

Az ügyfélszolgálati és panaszkezelési tevékenységet végző alkalmazottak a munkaköri leírásukban meghatározott feladatkörben:

- az Adatvédelmi tisztviselő szükség szerinti közreműködésével ellátják az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos beadványok megválaszolását, ide nem értve a személyes adatok kezelését, illetve a GDPR szerinti jogaik gyakorlását érintő panaszokat. Az ilyen típusú megkereséseket haladéktalanul továbbítják az Adatvédelmi tisztviselőnek,
- kiemelt figyelmet fordítanak a hozzáférési jog gyakorlásának, vagy incidens bejelentésnek minősíthető megkeresések kategorizálására, e megkereséseket minden esetben véleményezésre megküldik az Adatvédelmi tisztviselőnek,
- személyesen vagy telefonos megkeresés során tett panaszok esetében gondoskodnak arról, hogy a szóban az Újpest SZI-vel közölt személyes adatnak minősülő információhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá,
- kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy telefonos tájékoztatás esetén, az érintett azonosítása nélkül személyes adatot ne közöljenek a megkeresőkkel.

Adminisztrációs munkatársak

Az Adminisztrációs munkatársak a munkaköri leírásukban meghatározott feladatkörben:

- gondoskodnak a papír alapú dokumentumok iratkezelése során jelen Szabályzatban és az Iratkezelési szabályzatban meghatározottak érvényesüléséről,
- gondoskodnak az Újpest SZI által saját alkalmazottaknak szervezett oktatások, rendezvények kapcsán az adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatosan meghatározott folyamatok, és jelen szabályzatban meghatározott elvek gyakorlati alkalmazásáért az Adatvédelmi tisztviselő szükség szerinti közreműködésével.

Az Újpest SZI valamennyi adatkezelésben résztvevő munkatársának kötelezettsége

A szervezet valamennyi munkavállalója köteles:

- gondoskodni arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személyek ne férhessen hozzá, ügyelni a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- betartani a jelen szabályzatban, valamint az adatkezelési tájékoztatókban rögzített, adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- haladéktalanul jelezni az Adatgazdának vagy az Adatvédelmi tisztviselőnek az informatikai rendszer bármilyen meghibásodását, anomáliáit illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémákat, ügyfelektől érkezett visszajelzéseket;
- Érintetti joggyakorlás esetén (valaki az adathoz való hozzáférést, törlést, helyesbítést, zárolást vagy megsemmisítést kezdeményez nála, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen) valamint adatok továbbításával, törlésével, helyesbítéssel, járó új folyamat bevezetése esetén valamennyi munkavállaló az Adatgazda vagy az Adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontját kéri a feladatrész elvégezhetőségével kapcsolatban, egyéb esetekben a vonatkozó jogszabályokban, jelen Szabályzatban, valamint az adatkezelési tájékoztatókban meghatározottak szerint jár el;
- biztosítani, hogy az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
- biztosítani a személyére szóló felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelését, valamint azt, hogy az elektronikus információs rendszerekben rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával férjen hozzá;
- a személyes eszközein elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy e feladat elvégzéséről rendszeres időközönként értesíteni mentés elvégzését kérni az informatikai munkatárstól;
- részt venni az adatvédelmi és információbiztonsági oktatáson.

A munkatársak egyes feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Általános Adatvédelmi Szabályzat, az SzMSz, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

Az adatkezelésben közreműködő alkalmazottak oktatása

AZ Újpest SZI dolgozóinak legalább évente egyszeri, valamint a belépő dolgozónak belépés előtt biztosítandó adatvédelmi oktatása az Adatvédelmi tisztviselő feladata, melynek megtörténtét feljegyzésben kell rögzíteni, a részvételt a dolgozók aláírással igazolják. A dolgozók adatvédelmi, adatkezelési oktatásáról szóló jelenléti ív másolatát a személyi anyagot tartalmazó dossziében kell elhelyezni.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

AZ Újpest SZI a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A biztonsági intézkedéseket - különösen, de nem kizárólag - az Újpest SZI mindenkori Iratkezelési Szabályzata, valamint Informatikai Biztonsági Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok és eljárások tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

Fizikai védelem

A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Újpest SZI az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott, zárt helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz (kézi irattár) csak az illetékesek férhetnek hozzá, a folyamat lezárását követően az iratokat az Iratkezelési Szabályzat szerint irattárba kell adni;
- AZ Újpest SZI adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat, papír alapú adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Újpest SZI, a papír alapú dokumentumokat visszaállíthatatlanul megsemmisíti, vagy az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően irattárba helyezi.

Amennyiben a papír alapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Újpest SZI intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben Az Újpest SZI kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet kell kitölteni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papír alapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók azzal, hogy a megsemmisítés során legalább többszörös logikai felülírást, vagy az adathordozó fizikai megsemmisítését kell érteni.

Elektronikus információs rendszerei fizikai védelme érdekében Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az információs rendszerekhez illetéktelen személyek fizikailag ne férjenek hozzá, átlátható és visszakövethető legyenek a hozzáférések.

Logikai védelem

Informatikai infrastruktúrán tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Újpest SZI Informatikai Biztonsági Szabályzatot alkot, ahol külön fejezetben rögzíti:

- az alkalmazások, infrastruktúra fejlesztési folyamatai során kötelezően alkalmazandó szempontrendszerét (beépített adatvédelem és információbiztonság elveinek alkalmazása),
- informatikai eszközkezelés életciklusait,
- jogosultság, és hozzáférésmenedzsment folyamatait,
- mentési és archiválási rendjét,
- naplózási rendjét,
- külső adathordozói védelmének rendjét,
- a kötelezően alkalmazandó határvédelmi megoldásokat
- adattárolók szerverek biztonsága (fizikai, logikai, adminisztratív) céljából alkalmazott egyéb intézkedéseit.

Álnevesítés, anonimizáció

Anonimizált adatok tekintetében a feloldáshoz szükséges információt Újpest SZI logikailag elkülönülten tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított

vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot csak meghatározott körülmények között lehet újra kapcsolni.

Álnevesített az adat, ha a feloldáshoz szükséges kulcs megsemmisítésre került, vagy nem is állt Adatkezelő rendelkezésére. Az álneven történő adatkezelést az Újpest SZI a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végzi.

Beépített adatvédelem

Fejlesztési, folyamatszervezési folyamatok során már a tervezési fázisban törekedni kell az adatvédelem elveinek érvényesülésére. Ennek érdekében át kell gondolni, hogyan valósítható meg:

- a személyes adatok kezelésének szükségességhez, adatkezelési célhoz igazodó, minimálisra csökkentése,
- a személyes adatok mihamarabbi anonimizálása, álnevesítése,
- a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatósága,
- törlési kötelezettség maradéktalan teljesítése az alkalmazásban kezelt egyéb adatok rendelkezésre állásának biztosítására vonatkozó kötelezettség sérülése nélkül,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képessége,
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állása kellő időben vissza állítható legyen;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelése, felmérése és értékelése rendszeres időközönként megtörténjen,
- a hozzáférési jog közvetlen gyakorlásának lehetősége kialakításra kerüljön.

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidensek kezelésének szabályait az Újpest SZI „Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat” a határozza meg.

A KEZELT ADATOK KÖRE

Újpest SZI az általa végzett adatkezelési tevékenységekről adatkezelési tájékoztatót készít, az általános tájékoztatót honlapján közzéteszi.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

Az Újpest SZI -nek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – erre irányuló igény alapján – bárki megismerhesse. AZ Újpest SZI az Info tv. 1. melléklete, valamint egyéb jogszabályok által meghatározott speciális közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény írja elő. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg az Info. tv. 27. §, 29. § (1a), (1b) szerinti esetekben. Az adatszolgáltatás megtagadása esetén Újpest SZI tájékoztatja az adatigénylőt az elutasítás indokairól.

A közérdekű adatok megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Kérelem benyújtására alkalmas elérhetőségek:

Email cím: adatvedelem@ujpestszi.hu

Postacím: 1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Személyesen: 2. fejezetben meghatározott székhelyen és telephelyeken

Az adat igénylést követően a közadatok iránti igény kezelésével megbízott személy (továbbiakban: Előkészítő) a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- kért adat tekintetében Újpest SZI adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,
- az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatként minősülnek-,
- megtalálhatóak-e az Újpest SZI honlapján,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

Az Előkészítő ennek keretében ellenőrzi az adatigénylés teljesíthetőségét, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására.

Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy az Előkészítő visszajuttatja az igénylőnek pontosítás céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának összeállításáért az Előkészítő a felelős. Az adatszolgáltatás, vagy az igény elutasítása tárgyában készült válaszlevelet a válaszadásra nyitva álló határidő lejárta előtt minimum 3 munkanappal megküldi jóváhagyásra az Újpest SZI Intézményvezetőjének, és Adatvédelmi tisztviselőjének, aki válasz elküldését megelőzően áttekinti és véleményezi, majd visszaküldi az Előkészítő részére.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az adatszolgáltatásnak nem feltétele az adatigénylő céljának megjelölése, az adatszolgáltatást minden esetben abban a formában kell teljesíteni, amiben az adatigénylő azt kéri, ha azonban az elektronikusan kért adatok elérhetőek valamilyen közzétett formában, elegendő az erre vonatkozó hivatkozás megosztása az adatigénylővel. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő további 15 nappal meghosszabbítható.

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- ha az adatigénylés teljesítése, a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapított költségterítés mértéke nem haladhatja meg a 301/2016 (IX.30.) Korm. rendeletben előírt mértéket.

Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat az Újpest SZI honlapján, vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára írásban is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ, ilyen esetekben is jegyzőkönyv készül az adatigénylés teljesítéséről,
- az igény az Újpest SZI működési rendjére, és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető.

Újpest SZI a közérdekű adatigénylésekről, az azok kapcsán tett intézkedésekről nyilvántartást vezet, a nyilvántartás alapján teljesíti a Hatóság felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat az Újpest Szociális Intézet Intézményvezetőjének aláírásával lép hatályba.

A szabályzatban foglaltak alkalmazását a mai naptól elrendelem. Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályon kívül helyezem anapon hatályba lépett Általános Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot.

Budapest, 2021. augusztus 26.

Mózer Péter

Intézményvezető